

Processo de Candidatura Online

1. Preencha os campos obrigatórios que aparecem no quadro de “**Registo**”. Aqui, deve definir o **Nome de Utilizador** e **Palavra Chave** que deseja, aceitar os termos e condições e submeter.



REGISTO

Nome Completo *

Nome de Utilizador *

Email *

Confirmação de Email *

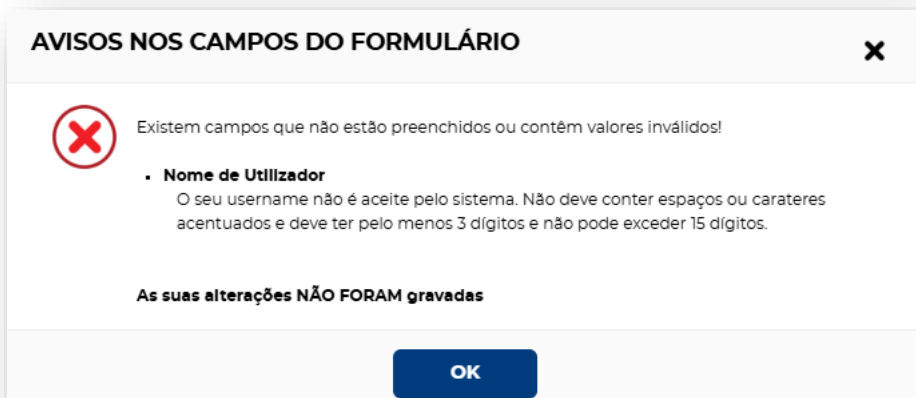
Palavra chave *

Confirmação de palavra chave *

☐ Li e aceito os termos & condições

Limpar Submeter

2. Caso surja a seguinte mensagem de erro, significa que os **dados inseridos não se encontram devidamente preenchidos** ou que o **nome de utilizador selecionado é inválido** e não cumpre com os respetivos requisitos. Experimente colocar, sem espaço, o seu primeiro e segundo nome.



AVISOS NOS CAMPOS DO FORMULÁRIO

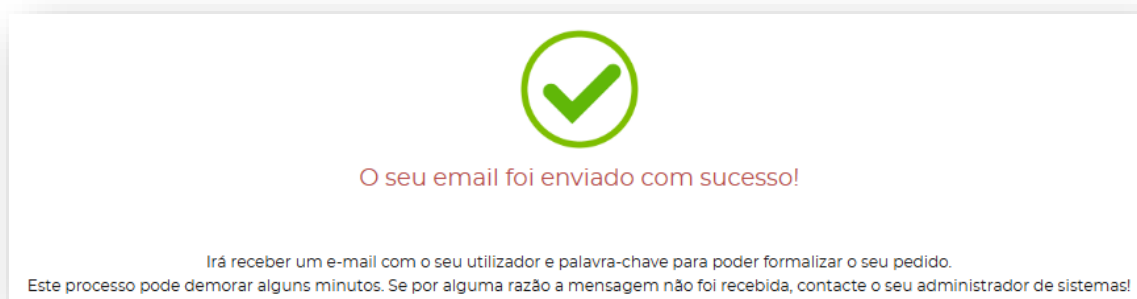
Existem campos que não estão preenchidos ou contêm valores inválidos!

- Nome de Utilizador
O seu username não é aceite pelo sistema. Não deve conter espaços ou caracteres acentuados e deve ter pelo menos 3 dígitos e não pode exceder 15 dígitos.

As suas alterações **NÃO FORAM** gravadas

OK

3. Caso surja a seguinte mensagem, **significa que o seu registo foi submetido com sucesso.**



4. Posteriormente, receberá um email com os dados que definiu e terá de “**Confirmar registo**”.

Registo de Utilizador para Candidatura on-line da UAL

Bem vindo ao **sistema de candidaturas on-line**

O seu pedido de registo como utilizador foi processado com sucesso!

DADOS DE AUTENTICAÇÃO:

Utilizador: [REDACTED]

Palavra-chave: [REDACTED]

Para activar a sua conta deverá clicar no link: [Confirmar registo](#) 

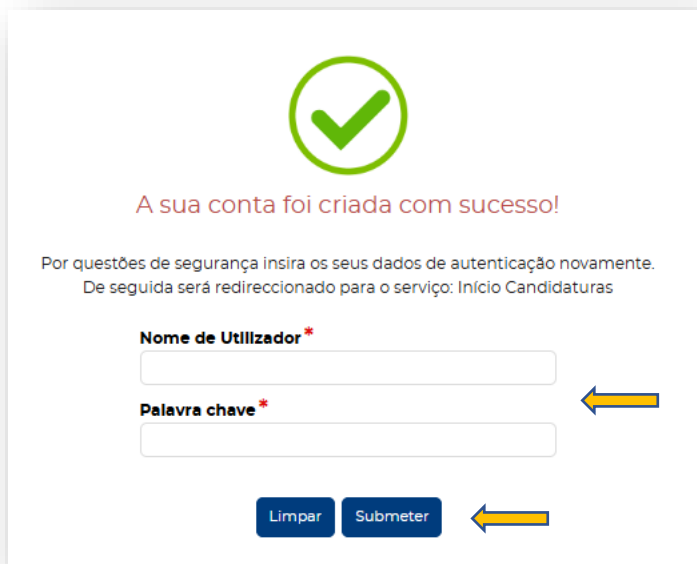
Após a activação da conta com **sucesso**, utilize os seus dados de autenticação para aceder à plataforma de candidaturas on-line.

AVISO:

Este pedido de activação é válido por um período de 24 horas (hora de envio do mail), após o qual, necessita de proceder a um novo registo na plataforma.

NOTA: Caso não localize este email na caixa de entrada, consulte, por favor, o Spam.
Deverá procurar pelo seguinte endereço: no-reply@grupocceu.pt

5. Coloque as credenciais previamente definidas, de modo a entrar no **Portal de Candidaturas**. Posteriormente, clique em **“Submeter”**.



A green checkmark icon inside a circle indicates success.

A sua conta foi criada com sucesso!

Por questões de segurança insira os seus dados de autenticação novamente.
De seguida será redireccionado para o serviço: Início Candidaturas

Nome de Utilizador *

Palavra chave *

Limpar Submeter

Yellow arrows point to the password field and the Submeter button.

6. Uma vez no Portal, deve seleccionar a opção de **“Candidatura a um curso”**.



NOVA CANDIDATURA CALENDÁRIO CANDIDATURAS

NOVA CANDIDATURA

↓

CANDIDATURA A UM CURSO

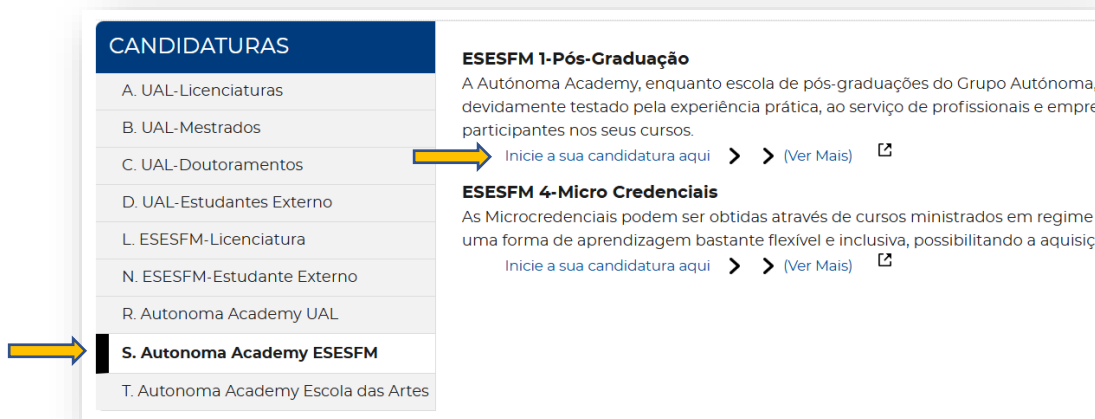
CALENDÁRIO CANDIDATURAS

ACEDA AQUI

CONSULTAR CANDIDATURAS

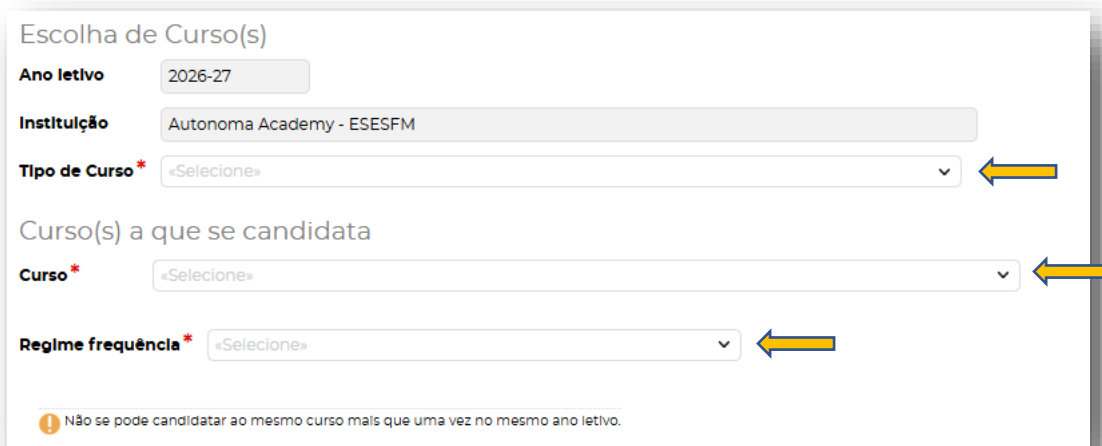
ACEDA AQUI

7. Selecione a opção “S. Autónoma Academy ESESFM” e, posteriormente, inicie a candidatura em “ESESFM 1 – Pós-Graduação”, clicando em “Inicie a sua candidatura aqui”.



The screenshot shows a web interface with a sidebar menu titled 'CANDIDATURAS'. The menu items are: A. UAL-Licenciaturas, B. UAL-Mestrados, C. UAL-Doutoramentos, D. UAL-Estudantes Externo, L. ESESFM-Licenciatura, N. ESESFM-Estudante Externo, R. Autonomia Academy UAL, **S. Autónoma Academy ESESFM** (highlighted with a blue bar and an orange arrow), and T. Autonomia Academy Escola das Artes. To the right, under the 'ESESFM 1-Pós-Graduação' section, there is a description and a link 'Inicie a sua candidatura aqui' with a right arrow, which is also highlighted with an orange arrow.

8. Preencha o quadro conforme aparece abaixo, com a seleção do **curso pretendido e regime de frequência**:



The screenshot shows a form titled 'Escolha de Curso(s)'. It contains the following fields: 'Ano letivo' (2026-27), 'Instituição' (Autonomia Academy - ESESFM), 'Tipo de Curso' (dropdown menu with '«Selecione»'), 'Curso' (dropdown menu with '«Selecione»'), and 'Regime frequência' (dropdown menu with '«Selecione»'). Orange arrows point to the 'Tipo de Curso', 'Curso', and 'Regime frequência' dropdown menus. At the bottom, there is a warning icon and text: 'Não se pode candidatar ao mesmo curso mais que uma vez no mesmo ano letivo.'

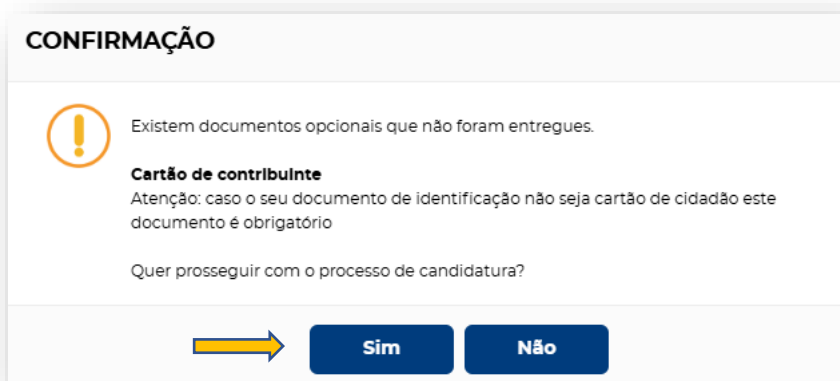
9. Ao seguir os passos, deve preencher todos os **campos obrigatórios** assinalados com asterisco vermelho (*), referentes aos seus **Dados Pessoais**.

10. Deverá ter, na sua posse, os seguintes **documentos** (em versão PDF) para Download:

- Curriculum Vitae
- Certificado de Habilitações
- Cédula Profissional
- Fotografia tipo passe

NOTA: Se não conseguir introduzir os documentos, pedimos o favor que envie posteriormente para o seguinte endereço de email: posgrad@esesfm.pt

11. Caso surja esta mensagem, clique **“Sim”** e depois **“Finalizar”**.



CONFIRMAÇÃO

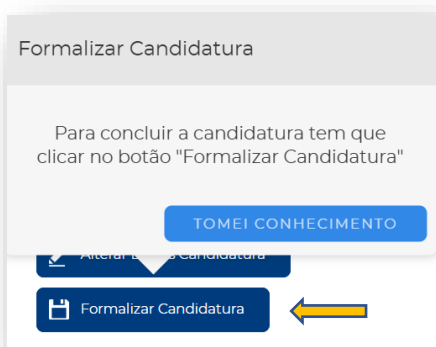
Existem documentos opcionais que não foram entregues.

Cartão de contribuinte
Atenção: caso o seu documento de identificação não seja cartão de cidadão este documento é obrigatório

Quer prosseguir com o processo de candidatura?

Sim Não

12. No fim, após terminar todas as etapas do processo, deve **“Formalizar Candidatura”** e clicar em **“Clique aqui para pagar”**.



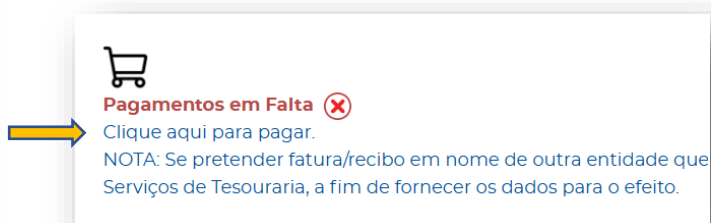
Formalizar Candidatura

Para concluir a candidatura tem que clicar no botão "Formalizar Candidatura"

TOMEI CONHECIMENTO

Alterar a minha Candidatura

Formalizar Candidatura



Pagamentos em Falta ❌

Clique aqui para pagar.

NOTA: Se pretender fatura/recibo em nome de outra entidade que Serviços de Tesouraria, a fim de fornecer os dados para o efeito.

NOTA: Caso seja a sua entidade patronal a pagar, não efetue o pagamento e entre em contacto connosco.

13. Irá aparecer um quadro a indicar “Pagamentos Online”, com o item de 150€ da candidatura. Deve seleccionar, carregando em “Taxa de Candidatura” e posteriormente em “Itens a Pagar”.

ESCOLHA DE ITEM(S)

Lista de Item(s)	Data Vencimento	Total a Pagar	Ref. MB
☒ Taxa de Candidatura [701115]	2026-08-07	150 EUR	-

<< < PÁGINA 1 DE 1 > >>

VALOR TOTAL PAGAR: 150.00 EUR

1 DE 4 SECÇÕES

Anterior
Item(s) a Pagar
Cancelar

14. Escolha o método de pagamento e clique em seguinte para efetuar o pagamento.

NOTA: Só após o pagamento da Taxa de Candidatura é que a sua candidatura fica válida.

ESCOLHA MODO DE PAGAMENTO

Modo(s) Pagamento:*



Multibanco

Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens seleccionados, por entidade. Nes-
terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final
deste pagamento.



PayPal

Nesta via de pagamento será redireccionado para uma página de pagamento PayPal, fora do ar-
onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.



Cartão de Crédito

Nesta via de pagamento será redireccionado para uma página de pagamento, fora do ambiente
poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.



MB WAY

Nesta via de pagamento terá de verificar as notificações na app do n.º aderente, para autorizar
concluir o mesmo.