

Processo de Candidatura Online

1. Preencha os campos obrigatórios que aparecem no quadro de “**Registo**”. Aqui, deve definir o **Nome de Utilizador e Palavra Chave** que deseja, aceitar os termos e condições e submeter.



REGISTO

Nome Completo*

Nome de Utilizador*

Email*

Confirmação de Email*

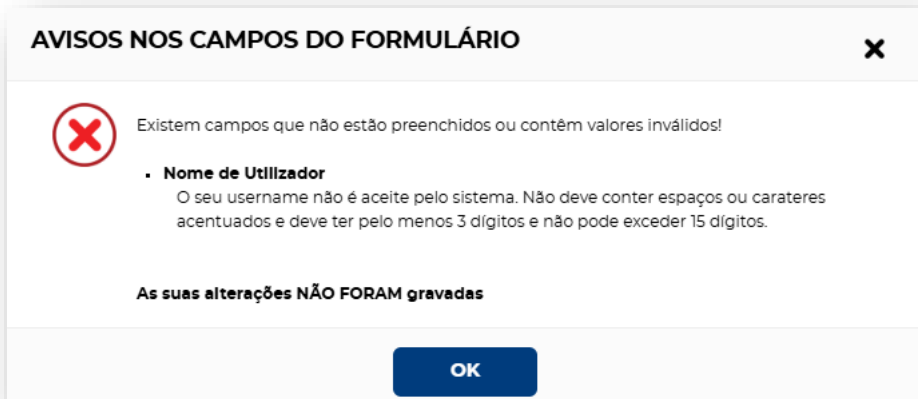
Palavra chave*

Confirmação de palavra chave*

☐ Li e aceito os termos & condições

Limpar Submeter

2. Caso surja a seguinte mensagem de erro, significa que os **dados inseridos não se encontram devidamente preenchidos** ou que o **nome de utilizador selecionado é inválido** e não cumpre com os respetivos requisitos. Experimente colocar, sem espaço, o seu primeiro e segundo nome.



AVISOS NOS CAMPOS DO FORMULÁRIO

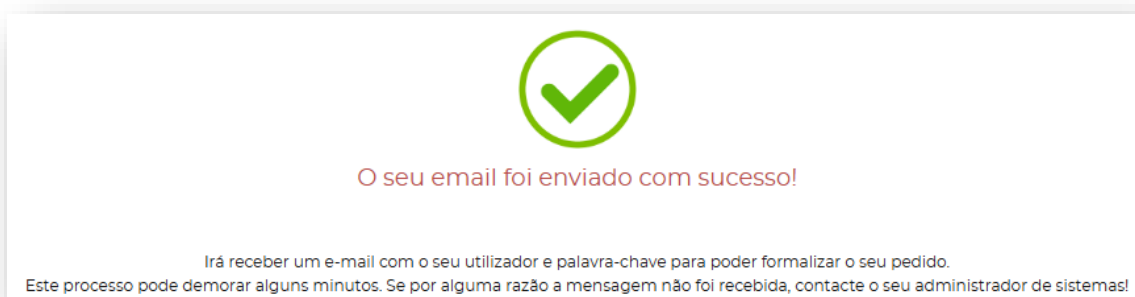
Existem campos que não estão preenchidos ou contêm valores inválidos!

- Nome de Utilizador
O seu username não é aceite pelo sistema. Não deve conter espaços ou caracteres acentuados e deve ter pelo menos 3 dígitos e não pode exceder 15 dígitos.

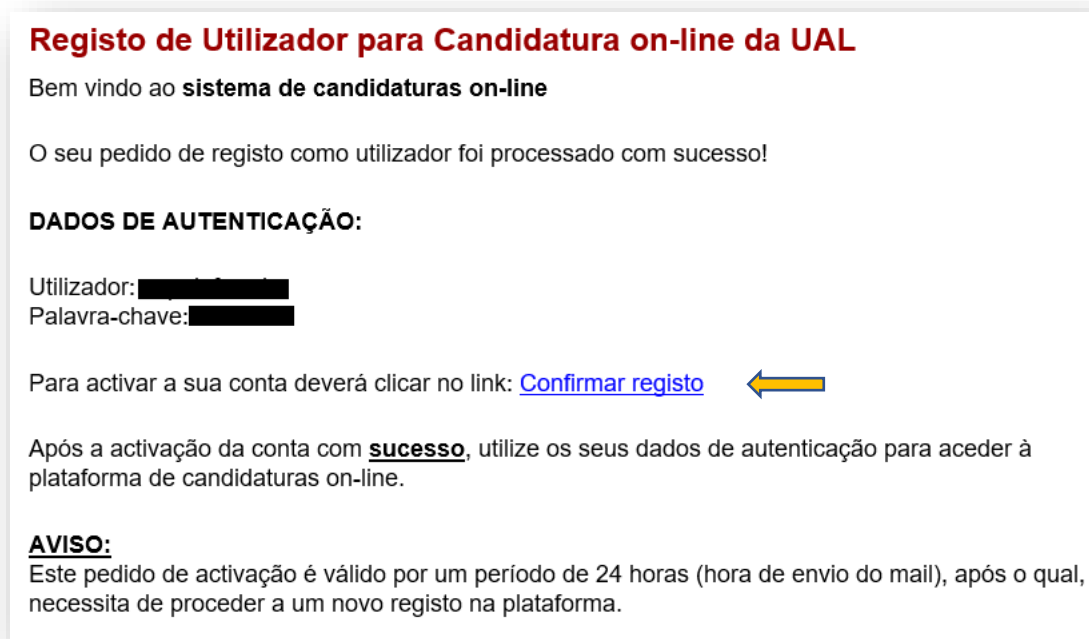
As suas alterações NÃO FORAM gravadas

OK

3. Caso surja a seguinte mensagem, **significa que o seu registo foi submetido com sucesso.**

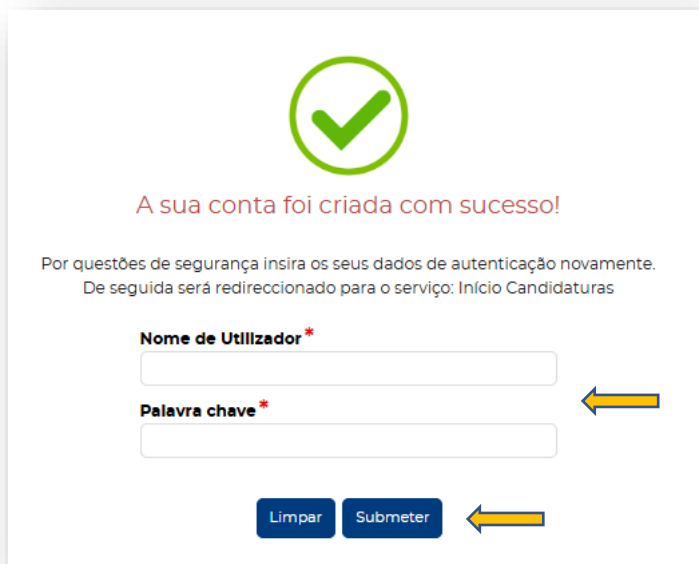


4. Posteriormente, receberá um email com os dados que definiu e terá de “**Confirmar registo**”.



NOTA: Caso não localize este email na caixa de entrada, consulte, por favor, o Spam.
Deverá procurar pelo seguinte endereço: no-reply@grupocceu.pt

5. Coloque as credenciais previamente definidas, de modo a entrar no **Portal de Candidaturas**. Posteriormente, clique em **“Submeter”**.



A green checkmark icon inside a circle is displayed at the top.

A sua conta foi criada com sucesso!

Por questões de segurança insira os seus dados de autenticação novamente.
De seguida será redireccionado para o serviço: Início Candidaturas

Nome de Utilizador*

Palavra chave*

Limpar Submeter

Yellow arrows point to the password field and the Submeter button.

6. Uma vez no Portal, deve seleccionar a opção de **“Candidatura a um curso”**.



NOVA CANDIDATURA CALENDÁRIO CANDIDATURAS

NOVA CANDIDATURA

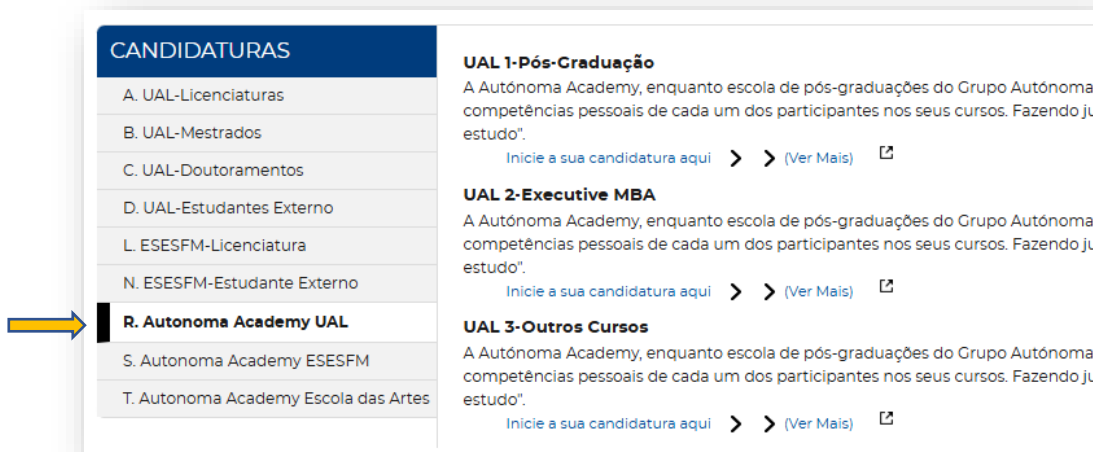
CALENDÁRIO CANDIDATURAS

CONSULTAR CANDIDATURAS

CANDIDATURA A UM CURSO ACEDA AQUI ACEDA AQUI

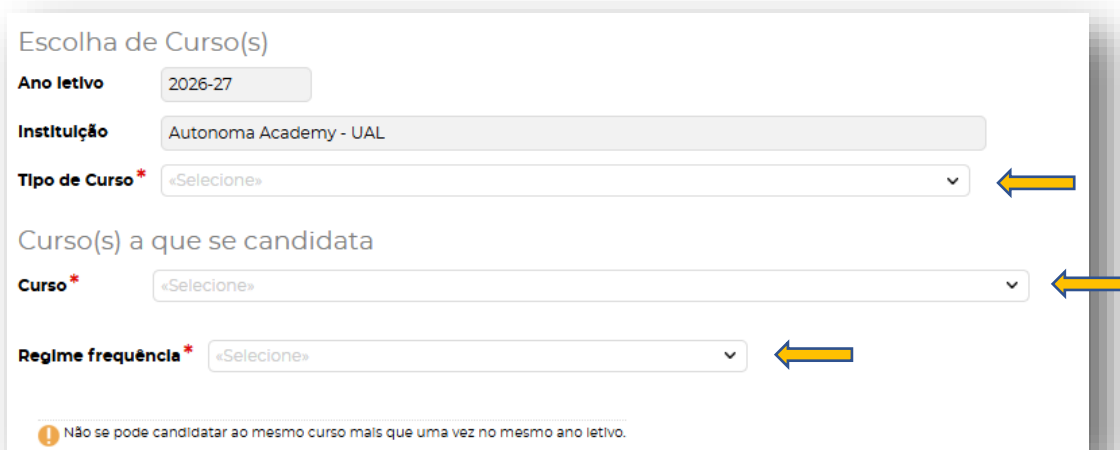
7. Selecione a opção “**Autónoma Academy UAL**” e, posteriormente, “**Inicie a sua candidatura aqui**”, tendo em consideração a tipologia de curso que pretende frequentar:

- UAL 1 – Pós-Graduação
- UAL 2 – Executive MBA
- UAL 3 – Outros Cursos



CANDIDATURAS	
A. UAL-Licenciaturas	UAL 1-Pós-Graduação A Autónoma Academy, enquanto escola de pós-graduações do Grupo Autónoma, competências pessoais de cada um dos participantes nos seus cursos. Fazendo ju estudo". Inicie a sua candidatura aqui > > (Ver Mais)
B. UAL-Mestrados	
C. UAL-Doutoramentos	
D. UAL-Estudantes Externo	UAL 2-Executive MBA A Autónoma Academy, enquanto escola de pós-graduações do Grupo Autónoma, competências pessoais de cada um dos participantes nos seus cursos. Fazendo ju estudo". Inicie a sua candidatura aqui > > (Ver Mais)
L. ESESFM-Licenciatura	
N. ESESFM-Estudante Externo	
R. Autónoma Academy UAL	UAL 3-Outros Cursos A Autónoma Academy, enquanto escola de pós-graduações do Grupo Autónoma, competências pessoais de cada um dos participantes nos seus cursos. Fazendo ju estudo". Inicie a sua candidatura aqui > > (Ver Mais)
S. Autónoma Academy ESESFM	
T. Autónoma Academy Escola das Artes	

8. Preencha o quadro conforme aparece abaixo, com a seleção do **curso pretendido e regime de frequência**:



Escolha de Curso(s)

Ano letivo: 2026-27

Instituição: Autónoma Academy - UAL

Tipo de Curso*: «Selecione»

Curso(s) a que se candidata

Curso*: «Selecione»

Regime frequência*: «Selecione»

! Não se pode candidatar ao mesmo curso mais que uma vez no mesmo ano letivo.

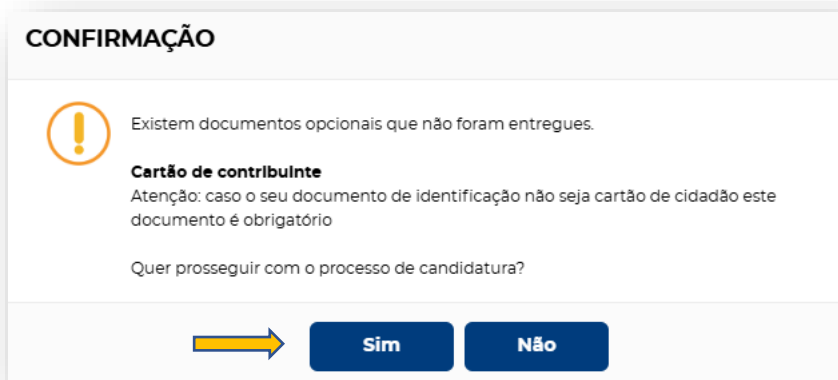
9. Ao seguir os passos, deve preencher todos os **campos obrigatórios** assinalados com asterisco vermelho (*), referentes aos seus **Dados Pessoais**.

10. Deverá ter, na sua posse, os seguintes **documentos** (em versão PDF) para Download:

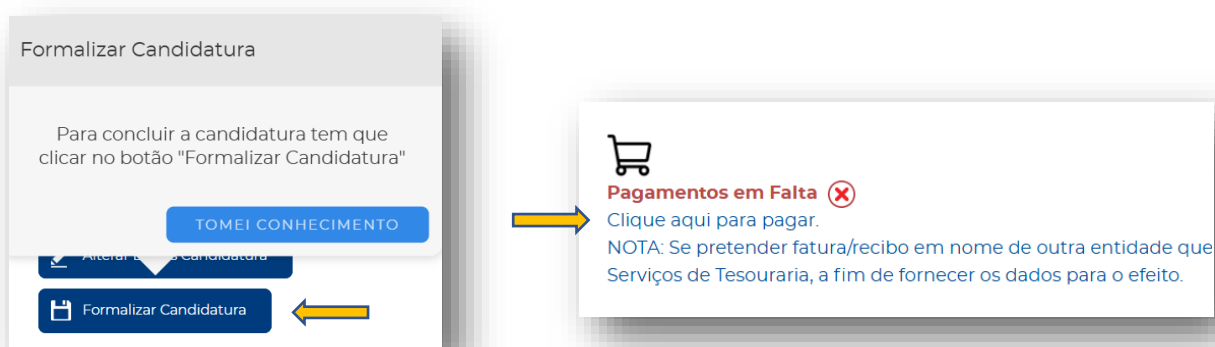
- Curriculum Vitae
- Certificado de Habilitações
- Fotografia tipo passe

NOTA: Se não conseguir introduzir os documentos, pedimos o favor que envie posteriormente para o seguinte endereço de email: academy@grupoautonoma.pt

11. Caso surja esta mensagem, clique “**Sim**” e depois “**Finalizar**”.



12. No fim, após terminar todas as etapas do processo, deve “**Formalizar Candidatura**” e clicar em “**Clique aqui para pagar**”.



NOTA: Caso seja a sua entidade patronal a pagar, não efetue o pagamento e entre em contacto connosco.

13. Irá aparecer um quadro a indicar “Pagamentos Online”, com o item de 150€ da candidatura. Deve seleccionar, carregando em “Taxa de Candidatura” e posteriormente em “Itens a Pagar”.

ESCOLHA DE ITEM(S)

Lista de Item(s)	Data Vencimento	Total a Pagar	Ref. MB
☐ Taxa de Candidatura [701115]	2026-08-07	150 EUR	-

<<

<

PÁGINA 1 DE 1

>

>>

↺

A MOSTRAR 1 - 1 DE 1

VALOR TOTAL PAGAR: 150.00 EUR

1 DE 4 SECÇÕES

< Anterior

Item(s) a Pagar >

Cancelar

14. Escolha o método de pagamento e clique em seguinte para efetuar o pagamento.

NOTA: Só após o pagamento da Taxa de Candidatura é que a sua candidatura fica válida.

ESCOLHA MODO DE PAGAMENTO

Modo(s) Pagamento: *



Multibanco

Será gerada uma única referência para o pagamento dos itens seleccionados, por entidade. Nes-
terá que se dirigir a uma caixa MB com o número de referência que lhe será atribuído no final
deste pagamento.



PayPal

Nesta via de pagamento será redireccionado para uma página de pagamento PayPal, fora do ar-
onde poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.



Cartão de Crédito

Nesta via de pagamento será redireccionado para uma página de pagamento, fora do ambiente
poderá inserir em segurança os dados de pagamento e concluir o mesmo.



MB WAY

Nesta via de pagamento terá de verificar as notificações na app do n.º aderente, para autorizar
concluir o mesmo.