
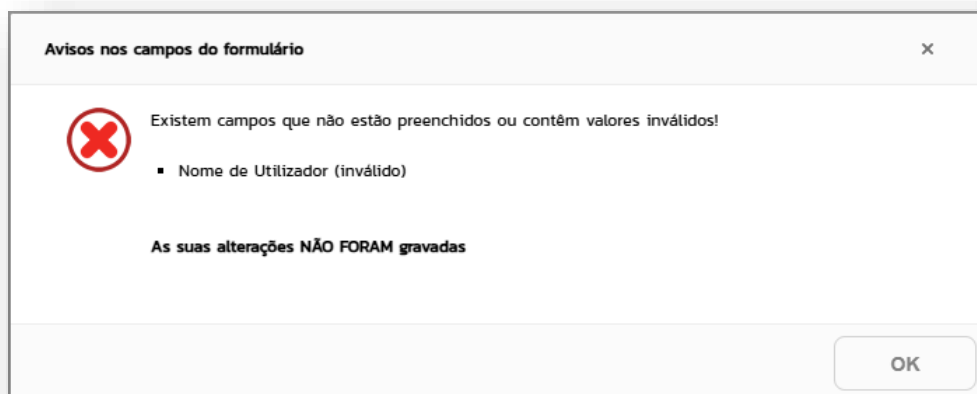


## Processo de Candidaturas Online

1. Preencher os campos indicados, clicar em “Li e aceito” e depois “Submeter”.



2. Caso apareça a seguinte mensagem de erro, significa que o utilizador já existe ou não cumpre com os requisitos. Tente, por exemplo, primeiro e último nome tudo junto ou primeiro e segundo nome tudo junto.

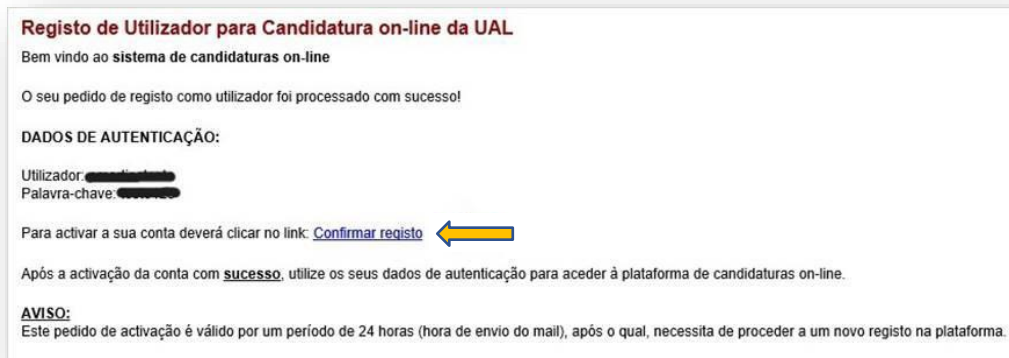


3. Ao surgir a seguinte mensagem, significa que o registo já se encontra feito. Consulte o seu email e procure por um email cujo endereço é: [no-reply@grupoceu.pt](mailto:no-reply@grupoceu.pt),

**NOTA:** Caso não localize o referido email na caixa de entrada, consulte o Spam.



4. Ao abrir o email, clique no link disponível onde diz “**Confirmar registo**”.



5. Coloque o **Username** e **Password** que se encontram no email anterior e depois clique em **“Submeter”**.

**ACTIVAÇÃO DO REGISTO**

 **A SUA CONTA FOI CRIADA COM SUCESSO!**

Por questões de segurança insira os seus dados de autenticação novamente. De seguida será redireccionado para o serviço: Início Candidaturas.

Nome de Utilizador\*

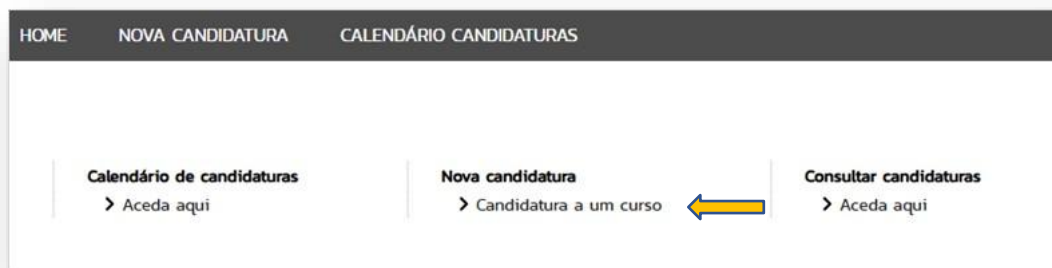
  
  

Palavra chave\*

**LIMPAR** **SUBMETER**

6. Clique em **“Nova candidatura”**.



7. Clique em **“Autónoma Academy UAL”** e posteriormente em **“Inicie a sua candidatura aqui”**, tendo em conta o tipo de curso pretendido:

UAL – 1 Pós-Graduação

UAL – 2 Executive MBA

UAL – 3 Outros Cursos

**CANDIDATURAS**

- A. UAL-Licenciaturas
- B. UAL-Mestrados
- C. UAL-Doutoramentos
- L. ESEFSM-Licenciatura
- M. ESEFSM-Mestrados
- N. ESEFSM-Estudante Externo
- R. Autónoma Academy UAL**

**UAL 1-Pós-Graduação**  
A Autónoma Academy, enquanto escola de pós-graduações do Grupo Autó... participantes nos seus cursos. Fazendo jus à memória de Luís de Camões.  
> [Inicie a sua candidatura aqui \(Ver Mais\)](#)

**UAL 2-Executive MBA**  
A Autónoma Academy, enquanto escola de pós-graduações do Grupo Autó... participantes nos seus cursos. Fazendo jus à memória de Luís de Camões.  
> [Inicie a sua candidatura aqui \(Ver Mais\)](#)

**UAL 3-Outros Cursos**  
A Autónoma Academy, enquanto escola de pós-graduações do Grupo Autó... participantes nos seus cursos. Fazendo jus à memória de Luís de Camões.  
> [Inicie a sua candidatura aqui \(Ver Mais\)](#)

8. Selecione o Ano letivo 2026-27, o tipo de curso, o curso e o regime. Depois clique em “Seguinte”.

A screenshot of a registration form. The fields are as follows:

- Ano letivo\***: A dropdown menu with '2026-27' selected. A yellow arrow points to the dropdown arrow.
- Instituição**: A text field containing 'Autonoma Academy - ESEFSM'.
- Tipo de Curso\***: A dropdown menu with '«Selecione»' selected. A yellow arrow points to the dropdown arrow.
- CURSO(S) A QUE SE CANDIDATA**: A section header.
- Curso\***: A dropdown menu with '«Selecione»' selected. A yellow arrow points to the dropdown arrow.
- Regime frequência\***: A dropdown menu with '«Selecione»' selected. A yellow arrow points to the dropdown arrow.

At the bottom, there is a warning icon and the text: "Não se pode candidatar ao mesmo curso mais que uma vez no mesmo ano letivo."

9. Preencha os dados pessoais e clique em “Seguinte”, tendo em conta que os campos obrigatórios são os assinalados com asterisco vermelho (\*).


A screenshot of a form titled "DADOS PESSOAIS". The fields are as follows:

- Nome Completo\***: Text input field.
- Filiação Pai**: Text input field.
- Filiação Mãe**: Text input field.
- Encarregado de Educação**: Text input field.
- Email do Encarregado de Educação**: Text input field.
- Contacto do Encarregado de Educação**: Text input field.
- Género\***: Radio buttons for "Masculino" (selected) and "Feminino".
- Data de Nascimento\***: Date input field (dd/mm/aaaa).
- Estado Civil\***: Dropdown menu with "Solteiro(a)" selected.
- Tipo de identificação\***: Dropdown menu with "Cartão Residência EU" selected and a question mark.
- Nº do documento de identificação\***: Text input field. Below it: "Nº documento - Nº de controlo".
- 2ª Identificação**: Dropdown menu with "«Selecione»" selected and a question mark.
- Nº do documento de identificação**: Text input field. Below it: "Nº documento - Nº de controlo".
- Número beneficiário Segurança Social**: Text input field.
- Número de utente**: Text input field.
- Dados Fiscais\***: Radio buttons for "Português" and "Estrangeiro" (selected).

10. Anexe a documentação. Caso não tenha disponível no momento, avance e depois envie-nos por email para [academy@grupoautonoma.pt](mailto:academy@grupoautonoma.pt).


### DOCUMENTOS DO CANDIDATO

**Fotografia tipo passe**


Escolher Ficheiro Não ← nenhum ficheiro  Limpar

**Curriculum Vitae**

Curriculum Vitae actualizado, datado e assinado, com a indicação do seu percurso escolar e profissional


Escolher Ficheiro Não foi escolhido nenhum ficheiro  Limpar

**Cartão de contribuinte**

Escolher Ficheiro Não foi escolhido nenhum ficheiro  Limpar

11. Clique em “SIM” e depois “Finalizar”.

**Confirmação** ×

 Existem documentos opcionais que não foram entregues.

**Cartão de contribuinte**  
Atenção: caso o seu documento de identificação não seja cartão de cidadão este documento é obrigatório

Quer prosseguir com o processo de candidatura?

..... **i**  
..... **i**  
..... **i**  
..... **i**  
..... **i**  
..... **i**  
..... **i**

---

5 de 5 secções      Seguinte      **Finalizar**

12. Clicar em “Formalizar Candidatura”.



13. Clique no link para efetuar o pagamento da Taxa de Candidatura.

**NOTA:** Caso seja uma empresa, não efetue o pagamento e entre em contacto conosco.



14. Selecione o ícone de Taxa de Candidatura e clique em “Item(s) a Pagar”.



15. Escolha o **Modo de Pagamento** da sua preferência, clique em “Seguinte” e efetue o pagamento da respetiva Taxa.

